

Wo sind die auszufüllenden Dokumente?

Sie finden die auszufüllenden Dokumente beim Download der Vergabeunterlagen im Verzeichnis „**Anschreiben**“ und zwar:

- sämtliche **Formulare**, die Sie in Abhängigkeit Ihres Angebotes ausfüllen müssen, **als Word-Dateien** (*.docx),
- das **Honorangebot als Excel-Datei** (*.xlsx).

Wie funktioniert die Angebotsabgabe?

1. Füllen Sie die Word-Formulare auf Ihrem PC aus und speichern Sie diese ab.
2. Tragen Sie Ihr Honorarangebot in die Excel-Datei ein und speichern Sie diese ab.
3. Weitere Unterlagen (Nachweise, Referenzangaben etc.) können in allen gängigen Dateiformaten (z.B. WORD, EXCEL, TXT, JPG, PDF etc.) abgegeben werden.
4. Dann laden Sie Ihre vollständigen, ausgefüllten Angebotsdokumente sowie die weiteren Unterlagen im Bietertool im Menüpunkt „Dokumente zum Angebot“ unter dem Reiter „Eigene Dokumente“ als Angebot hoch und senden diese über die Vergabeplattform zurück.
5. Hierbei können Sie sämtliche Angebotsdokumente wahlweise einzeln oder im Paket als ZIP-Datei hochladen. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Vorgaben der Plattformbetreiber, die Dateien max. 100 MB groß sein sollen.

Service-Hotline der Vergabeplattform

Beratung und Hilfe bei allen Fragen zur Bedienung der Vergabeplattform steht von Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr zur Verfügung.

Sie erreichen den Support kostenpflichtig unter der Service-Telefonnummer 0900 – 3 24 38 37.